

Checkliste Inhaltsübernahmen



Eintracht
FRANKFURT

Texte übernehmen

Texte von der alten Website

Texte von der alten Website übernimmt man am einfachsten direkt über den Browser. Text mit der Maus markieren und in die Zwischenablage kopieren. So bleiben Überschriften, Absätze und andere HTML-Strukturangaben erhalten, wenn man den Text in den Editor des CMS einfügt.

Achtung: Links werden auch übernommen, müssen aber sofern es sich nicht um externe Links handelt auf jeden Fall angepasst werden, da sie sonst höchstwahrscheinlich nach Launch ins Leere führen werden.

Neue Texte aus Word

Schreibt man neue Texte in Word oder einem anderen Textprogramm vor sollte man sich bei den Formatierungen auf einfache sowie strukturelle Formatierungen beschränken.

Das sind z.B. Aufteilung in Absätze, Überschriften, Listen. Des Weiteren werden Fett und kursiv dargestellte Bereiche.

Angaben zu Schriftarten und -größen werden hingegen beim Einfügen in den Editor des CMS entfernt.

Checkliste:

- Texte von der alten Website
 - Alte Website im Browser besuchen, Text markieren und kopieren
 - Im CMS passende Seite und passendes Inhaltselement anlegen und Text im Editor einfügen
 - Links prüfen und ggf. anpassen
 - Rechtschreibung prüfen, am besten über das 4 Augen Prinzip
- Neue Texte
 - Darauf achten keine besonderen Schriften, Schriftgrößen und Farben zu verwenden.
 - Zur Übernahme Text markieren und kopieren
 - Im CMS passende Seite und passendes Inhaltselement anlegen und Text im Editor einfügen
 - Rechtschreibung prüfen, am besten über das 4 Augen Prinzip

Bilder übernehmen

Bilder sollten immer in der größtmöglichen Auflösung in das Asset Management hochgeladen werden.

Die Mindestbreite eines Bildes ist 1280 Pixel!

Vor dem Hochladen ins Asset-Management dem Bild einen sinnvollen Dateinamen geben. Bitte

nicht die typischen Dateinamen von Digitalkameras wie IMG_0012 o.ä. behalten.

Die Dateinamenkonvention lautet: *"Sportartenkürzel-jahr-sinnvollerTitel"*.

Im Asset Management sollten zudem Metadaten wie Titel, Copyright und Beschreibung gepflegt werden. Die hier gemachten Angaben werden bei Übernahme in ein Inhaltselement automatisch übernommen und müssen dann nicht immer erneut eingegeben werden.

Checkliste:

- Datei in **größtmöglicher Auflösung** nutzen
 - Mindestens 1280 Pixel!
 - Das Bild ist richtig fokussiert und nicht unscharf
- Datei vor dem Upload ins Asset Management **sinnvoll benennen**
 - "Sportartenkürzel-jahr-sinnvollerTitel"*
- Meta-Daten** im Asset Management hinzufügen oder ergänzen.
- Das Bild sieht in der Preview des Inhaltselements gut aus

Seiten anlegen

Den richtigen Seitentyp auswählen

Je nach Bereich stehen unterschiedliche Seitentypen zur Auswahl. Am meisten verwendet wird "Standard" und "Hero".

SEO

Beim Anlegen einer Seite ist es sehr wichtig auf Suchmaschinenfreundlichkeit zu achten. Ein wichtiger Punkt ist sinnvolle Angaben im Metadaten-Reiter in den Seiteneigenschaften zu machen.

Möchte man spezielle Infos für die Teilen Funktionen in sozialen Netzwerken hinterlegen die entsprechenden "OpenGraph-Alternativen" mit eigenem Inhalt befüllen. Dies kann ein spezieller Titel, Beschreibung oder ein speziell angepasstes Bild sein.

Checkliste:

- Den passenden Page Type auswählen
- SEO:
 - Sinnvolle Keywords, eingeben
 - Sinnvolle kurze Beschreibung eingeben
 - Bei Bedarf "OpenGraph-Alternativen" bearbeiten.