

JOBS

EINTRACHT FRANKFURT e.V.

Die Eintracht Frankfurt ProSports GmbH sucht ab sofort

eine/n Assistent/in der Geschäftsführung (m/d/w)

Eintracht Frankfurt e.V. ist der bedeutendste Sportverein der Region Frankfurt Rhein-Main. Mit über 90.000 Mitgliedern, die in 18 Abteilungen Leistungs- oder Breitensport betreiben, Schulsportprojekten und zahllosen sozialen Projekten ist Eintracht Frankfurt eine der gesellschaftspolitisch relevanten Stützen der Region.

Eintracht Frankfurt e.V. ist Mehrheitsgesellschafter der Eintracht Frankfurt Fußball AG und hat darüber hinaus weitere Tochtergesellschaften mit unterschiedlichen Anteilsverhältnissen gegründet. Die Eintracht Frankfurt ProSports GmbH ist eine 100%ige Tochtergesellschaft des Vereins. Gegenstand der Gesellschaft ist die Durchführung von Vermarktungs-, Verwaltungs- und Dienstleistungsgeschäften wie beispielsweise die Gewinnung und Betreuung von Sponsorpartnern, die Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die Mitgliedergewinnung sowie das Eventmanagement für Eintracht Frankfurt e.V.

Eintracht Frankfurt bietet Ihnen das richtige Umfeld, Ihre Fähigkeiten in einer abwechslungsreichen Tätigkeit bei einem modernen Dienstleistungsunternehmen im Sportbereich unter Beweis zu stellen und an herausfordernden Aufgaben zu wachsen. Wir erwarten hohes Engagement, zeitliche Flexibilität und ein freundliches, verbindliches Auftreten.

Ihre Aufgaben:

Als Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d) fallen Ihnen insbesondere folgende Aufgaben bzw. Verantwortlichkeiten zu:

- » Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei allen operativen Themen im Tagesgeschäft
- » Erstellung von Angeboten, Analysen, Auswertungen, Entscheidungsvorlagen und Präsentationen
- » Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekt- und Sonderaufgaben
- » Konzeption und inhaltliche Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von internen und externen Besprechungen, Sitzungen und Workshops inkl. Begleitung auf externe Kundentermine
- » Büroorganisation, allgemeine Korrespondenz, Terminkoordination

JOBS

EINTRACHT FRANKFURT e.V.

Ihr Profil – Wir erwarten von Ihnen folgendes Anforderungsprofil:

- » Ein abgeschlossenes Studium (Marketing, Sponsoring o.ä.) oder eine vergleichbare Ausbildung
- » Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- » Organisationsstärke, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative, bereichsübergreifendes Denken sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- » Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- » Souveräne Beherrschung des MS-Office-Pakets
- » Sicheres und freundliches Auftreten sowie starke Kommunikationsfähigkeiten
- » Sportaffinität, Identifikation mit den Zielen und Inhalten von Eintracht Frankfurt

Was wir Ihnen bieten:

- » Einen modernen Arbeitsplatz in einem abwechslungsreichen, spannenden und sportlichen Umfeld
- » Mitarbeit in einem freundlichen und motivierten Team
- » Flexible Arbeitszeiten, sowie die Möglichkeit das mobile Arbeiten zu nutzen
- » Betriebliche Altersvorsorge im Anschluss an die Probezeit
- » Viele Mitarbeiterangebote und Vergünstigungen
- » Gezielte und individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wenn Sie unserem Anforderungsprofil entsprechen und gerne unser Team verstärken möchten, dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail in Form einer geschlossenen pdf-Datei (max. 5 MB) zu.

Bitte beachten Sie: Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens speichern und nutzen dürfen. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. (<https://www.eintracht-frankfurt.de/datenschutz.html>)

Kontakt:

Eintracht Frankfurt e.V. » Herrn Philipp Brower » Personalabteilung » Alfred-Pfaff-Str. 1 » 60386 Frankfurt » E-Mail: brower@eintracht-frankfurt.de